

契約実績調査票《No. 1 》

「物品の売買、修繕及び製造の請負」、「物品の借入れ」、「施設維持管理業務を除く役務」に申請する場合

商号又は名称	株式会社広島商事	業者番号	1	×	×	×	×
--------	----------	------	---	---	---	---	---

ア登録種目		イ区分		ウ件名	エ契約の相手方	オ契約年月日			キ契約金額（消費税込み） 単位：千円									
相手方	年度	カ履行期限（納期）	年			月	日	十億	億	千万	百万	十万	万	千				
公立大学法人 広島市立大学	直前年度	大学案内の印刷	〇〇室	〇	△	1	0	1					1	5	0	0		
	前々年度			〇	△		2	2	8									
官公庁	直前年度																	
	前々年度	××町防災マップの印刷 5,000部	××町	〇	×	4	1	0					3	5	1	2		
民間	直前年度	△△(株)企業案内の印刷 1,000部	△△(株)	〇	×	7	1	1							8	9	9	
				〇	×	8	3	1										
	前々年度	△△(株)企業案内の印刷 1,000部	△△(株)	〇	×	7	3	1								8	9	9
				〇	×	8	3	1										

ア登録種目		イ区分		ウ件名	エ契約の相手方	オ契約年月日			キ契約金額（消費税込み） 単位：千円									
相手方	年度	カ履行期限（納期）	年			月	日	十億	億	千万	百万	十万	万	千				
公立大学法人 広島市立大学	直前年度																	
	前々年度																	
官公庁	直前年度																	
	前々年度	男子作業服 50着	広島市下水道局〇〇課	〇	△	1	1	0							5	2	5	
民間	直前年度	男子事務服 20着	△△(株)	〇	△	4	1	1							2	4	9	
				〇	△	6	3	0										
	前々年度	女子事務服 20着	△△(株)	〇	×	4	9									3	9	5
				〇	×	6	3	0										

- ※1 申請する登録種目ごとに、それぞれの区分により、1件当たりの契約金額が一番高いものを記入してください。
- ※2 年度の上段は直前年度、下段は前々年度分の実績について記入してください。
- ※3 物品の購入等の場合は、件名に商品名、数量を併記してください。
- ※4 公立大学法人広島市立大学が契約の相手方の場合は、発注室を記入してください。
- ※5 本用紙が不足する場合は、複写等により適宜作成してください。