

質 疑 応 答 書

件名 大学業務効率化推進支援業務

番号	頁等	質 問	回 答
1	—	「委託契約書（案）」及び「公立大学法人広島市立大学委託契約約款」、「個人情報取扱特記事項」の各様式について、受注者情報や契約金額以外の記載については、所定様式のまま修正することはできないという認識で相違ないでしょうか。	契約時に双方の協議の上で内容を変更することは可能です。
2	公募型 プロポ ーザル 説明書 P2	「公募型プロポーザル説明書」「6 事務一覧表等の提示」に、「事務一覧表等を参考で一部例示している」とあります。 ①公募資料 04 の「所掌事務一覧表」に記載されている 398 業務は、一部例示であり、398 業務以外にも事務が存在するということでしょうか。 ②仮に 398 業務以外にも事務が存在するということであれば、貴学の業務数は合計で何件あるか、ご教示いただけませんかでしょうか。	本学の業務数は 398 業務以上ありますが、今回の対象業務は 398 業務です。
3	公募型 プロポ ーザル 説明書 P3	「公募型プロポーザル説明書」「7 企画提案書の提出」「(2)業務見積書の提出」について。 ①業務見積書の様式は任意でよろしいでしょうか。 ②業務見積書は、企画提案書の一部を構成せず、別に提出するものであるという認識で相違ないでしょうか。	①お見込みのとおりです。業務見積書の様式は任意です。 ②お見込みのとおりです。
4	公募型 プロポ ーザル 説明書	「公募型プロポーザル説明書」「7 企画提案書の提出」「(3)提出部数等」について。 ①企画提案書副本の電子データの	①ファイル形式に指定はありません。 ②A3 版 1 枚を 1 ページとします。

	P3	<p>ファイル形式（パワーポイント等）に指定はございますでしょうか。</p> <p>②A3 版を使用した場合のページ数の扱いについてご教示いただけませんかでしょうか。（A3 版を使用した場合、A3 版 1 枚（片面）を A4 判 2 枚としてカウントする、等）</p>	
5	仕様書 P1	<p>「仕様書」「3 業務概要」「本学のデジタル化推進全体スケジュール（予定）」について。</p> <p>「2024 年度：システム調達」との記載がございましたが、何らかのシステムを調達することは確定しているという認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>現存システムの変更（改修）も含めて調達を予定しています。</p>
6	仕様書 P2	<p>「仕様書」「5（1）業務効率化に関する研修会の開催」について。</p> <p>①研修の対象者については、既に決定していますでしょうか。</p> <p>②もし研修対象者が決定していましたら、その内容と人数をご教示いただけませんかでしょうか。</p>	<p>事務職員と教員数名（約 130 人）を予定しています。</p>
7	仕様書 P2	<p>「仕様書」「5（2）所掌事務の調査・分析等」について。</p> <p>①公募資料 04「所掌事務一覧表」に記載されている 398 業務は分析対象の例示であり、応募者が分析対象を提案するという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>②調査にあたって、各部署の職員への聞き取り調査を実施することになった場合、当該職員との聞き取り調査実施日時の調整は発注者側で実施いただけると想定してよろしいでしょうか。</p>	<p>①お見込みのとおりです。プロポーザル参加者には、調査、分析するための実施方法を提案していただくことを想定しています。</p> <p>②聞き取り調査の実施日時の調整は基本的に本学が行うことを想定しています。</p>

8	仕様書 P3	<p>「仕様書」 「5 (3) 改善方法の仕分け」について。</p> <p>①各業務で使用されているシステムの一覧表はございますでしょうか。また、受注者は当該一覧表の提供を受けることは可能でしょうか。</p> <p>②改善方法として3種類(システム対応検討型、業務委託対応検討型、その他)が示されていますが、これ以外の改善方法を選択することはできないという認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>①一覧表はありません。受注者には情報を提供することは可能です。</p> <p>②仕様書5(3)アのとおりです。</p>
9	仕様書 P3	<p>「仕様書」 「6 (1) オ 議事録等の作成」について。</p> <p>「別紙で示す様式に従って議事録を作成」とありますが、仕様書内には議事録様式が含まれないようです。どのような様式なのかをお示しいただくか、議事録に記載すべき事項をご教示いただけませんかでしょうか。</p> <p>「6 (2) イ」にも「別紙で示す様式」との記載がありますが、どのような様式なのかをお示しいただけませんでしょうか。</p>	<p>議事録の様式をウェブサイトに掲載します。</p> <p>「6 (2) イ」に記載する様式は、議事録のことで、受注者は本学と協議の上変更しても構いません。</p>
10	仕様書 P4	<p>「仕様書」 「8 (1) 情報セキュリティポリシー」について。</p> <p>貴学の最新の情報セキュリティポリシーをご提供いただけませんかでしょうか。</p>	<p>受注後に必要に応じて提供します。</p>
11	—	<p>「大学業務効率化推進支援業務に係る提案依頼事項」 「5 (2) 類似業務の実績」には、完了したもののみを書くのでしょうか。それとも、現在実施中のものも含めてよろしいでしょうか。</p>	<p>完了したもののみを記載してください。</p>

(注) この質疑応答書は、仕様書の追補とみなす。なお、この用紙には
企画提案参加者名を記入しないこと。