

■ 提案評価基準表

以下の点を、提案書内容及びヒヤリングを通じて評価する。

大分類	中分類	項番	評価項目（提案依頼事項）	採点基準	配点
技術点	基本方針	1	設計コンセプト	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本方針をよく理解し、基本仕様を超える提案をしているか。</li> <li>基本仕様の代替を提案した場合、基本仕様を超える提案をしているか。</li> </ul>	20
	改装	2	天井のデザイン	天井の石膏ボードを撤去するデザインになっている。	20
				天井の石膏ボードを撤去しないデザインになっている。	0
		3	吹き抜けロビーから313演習室までの動線の演出	313演習室の存在と動線がわかりやすく明示され、入室してみたいくなる演出が施されているか。	10
		4	313演習室の改装の内容のデザイン性	高いデザイン性と機能性を持つ改装内容となっており、本学が求める313演習室のリニューアル内容に合致しているか。	10
	家具	5	維持管理（修繕、買い増しなど）の容易性	市販されている既製品を組み合わせて、高いデザイン性、機能、収納性を満たした家具類の構成になっているか。	10
		6	机、椅子等の家具の仕様、数量、配置	一般利用、イベント利用、特別利用それぞれの利用毎に、最適な家具類の配置（移動）ができる機能を有し、過不足ない量を見込んでいるか。	10
	設備	7	イベント利用、特別利用に使用する設備機器の仕様等	機能性に優れた仕様、使い勝手がよく、維持管理が容易なものを組み合わせた構成になっているか。	10
		8	313演習室の照明、コンセントの利便性	ダクトレール及びスポットライトの数は適切か、十分な明るさから柔らかい光を提供し、リラックスした雰囲気を作り出せる配置、電源系列になっているか。 コンセントの数は適切か、利便性が良く、デザインを損なうものになっていないか。	10
	体制	9	本業務を遂行する人員、業務の推進体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務の推進体制及び役割分担が明示されているか。</li> <li>提案内容を無理なく実施できる体制が確保されているか。</li> </ul>	5
10		進行管理の方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務遂行において必要な業務工程及びマイルストーンを整理したスケジュールとなっているか。</li> <li>発注者との協議を考慮した進行管理の方法が提示されているか。</li> <li>本学が進捗状況を確認できる方法が提示されているか。</li> </ul>	5	
価格点	—	11	必要経費の経済性	<ul style="list-style-type: none"> <li>次の計算式により算出</li> </ul> $\text{評価点} = (1 - (\text{見積価格} - \text{最低見積価格}) \div \text{予定価格}) \times \text{価格点の配点 (満点)}$ 注1) 算定に使用する価格は、全て消費税を含んだ価格に換算する。 注2) 端数処理は、少数第1位未満を切り捨てるものとする。	15
合計					125

注意：項番2の「天井のデザイン」は、天井の石膏ボードを撤去しない場合は"0点"になるが、評価の対象とする。